

國立政治大學 98 學年度 碩士班暨碩士在職專班 招生試務工作日程表

製表單位：教務處綜合業務組

製表日期：97.10.28

日期	星期	工作項目	承辦單位
97 08 29	五	籌劃招生業務各項事宜	綜業組
97 09 01	一	函送各系所、專班「招生簡章系所分則調查表」	綜業組
97 09 24	三	請購招生簡章	綜業組
97 09 25	四	1. 擬定招生簡章草案 2. 發送第一次招生委員會議開會通知單	綜業組
97 09 26	五	回收各系所、專班「招生簡章系所分則調查表」	綜業組
97 10 28	二	召開招生委員會第一次會議(第五會議室 12:10)	綜業組
97 12 15	一	發售招生簡章起始日	綜業組
98 01 06-12	二至一	網路取得報名繳費帳號期間(09:00~17:00)	綜業組
98 01 06-13	二至二	網路報名期間(09:00~17:00, 網路登錄報名資料、寄件期限)	綜業組
98 01 09	五	受理考生報名現場收件, 只收件不審核 (09:00~16:00, 行政大樓 4 樓第 1 會議室)	綜業組
98 01 16	五	函請各系所、專班推薦命題、閱卷、書審、口試委員 函請全校各單位推薦試務人員(監試、入闈、襄閱)	教務長室 綜業組
98 01 09 02 12	五至四	1. 佈置報名場地、完成報名相關電腦程式測試 2. 登錄組：登錄報名表件 3. 審核組、發證組：報名資格審查、發證工作	綜業組
98 02 13	五	1. 寄發准考證 2. 資格不符者退件退費 3. 完成預算調整編列	綜業組
98 02 17	二	1. 寄發命題、閱卷、書審、口試委員聘函 2. 編製試場分配表、配置圖及座次表	教務長室 綜業組
98 03 02-06	一至五	製作各考科試卷	綜業組
98 03 02	一	試題催收截止日	教務長室
98 03 06	五	1. 發送筆試之巡視、監試等試務人員聘函 2. 辦理試務、監試人員講習會	綜業組
98 03 10-15	二至日	入闈製題	綜業組
98 03 12	四	系所、專班送交書面審查成績至綜合業務組	各系所
98 03 13-14	五至六	試場佈置	綜業組
98 03 14-15	六至日	筆試	綜業組
98 03 16-22	一至日	閱卷委員評閱試卷	綜業組
98 03 23-27	一至五	第一階段入闈核計成績	綜業組
98 03 24-05 04	二至一	第二階段入闈核計成績	綜業組
98 04 06	一	召開招生委員會第二次會議(第五會議室 10:10)	綜業組
98 04 07	二	1. 公告一階段系所、專班錄取名單及參加二階段系所、專班口試名單 2. 一階段系所錄取生通訊報到起始日	綜業組
98 04 08	三	寄發一階段系所、專班成績單	綜業組
98 04 14-24 26-27	二至五 日至一	口試(二階段系所、專班)	各系所
98 04 21	二	系所、專班送交口試成績至綜合業務組	各系所
98 05 04	一	召開招生委員會第三次會議(第五會議室 10:10)	綜業組
98 05 05	二	1. 公告二階段系所、專班錄取名單 2. 二階段系所錄取生通訊報到起始日	綜業組
98 05 06	三	寄發二階段系所、專班成績單	綜業組
98 05 15-21	五至四	受理通訊複查成績	綜業組
98 05 18	一	錄取生通訊報到截止日	綜業組
98 05 26	二	考生申訴截止日	綜業組
98 05 26	二	公告錄取生報到結果	綜業組
98 06 10	三	召開招生委員會第四次會議(第五會議室 14:10), 處理考生申訴事宜	綜業組
98 07 09	四	函覆考生申訴案截止日	綜業組
98 07 14-15	二至三	「已報到之正取生」及「經公告可遞補之備取生」辦理現場驗證	綜業組